

Temeljem članka 26. Statuta Hrvatskog odbojkaškog saveza, Skupština Hrvatskog odbojkaškog saveza, na svojoj sjednici, održanoj u Zadru 12. rujna 2020. godine donijela je:

# **POSLOVNIK O RADU**

## **SKUPŠTINE HRVATSKOG ODBOJKAŠKOG SAVEZA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja vezana za rad Skupštine Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu: Skupština), a koja nisu uređena Statutom Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu: Statut).

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve članove Skupštine, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama Skupštine.

#### **Članak 3.**

O primjeni Poslovníka te odredbi Statuta koje uređuju rad Skupštine skrbi Direktor Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu: Direktor).

## II. ČLANOVI SKUPŠTINE

### Članak 4.

Članovima Skupštine HOS-a smatraju se fizičke osobe, koje sukladno Statutu HOS-a čine Skupštinu HOS-a.

### II. – 1. Popis članova Skupštine

#### Članak 5.

- (1) Podaci o fizičkim osobama članicama Skupštine upisuju se u popis članova Skupštine.
- (2) Popis članova Skupštine vodi osoba koja je ujedno zadužena i za vođenje popisa članova HOS-a.
- (3) Popis članova Skupštine vodi se elektronički i za svaku fizičku osobu članicu Skupštine sadrži:
  1. ime i prezime (obvezno)
  2. ulogu temeljem koje je fizička osoba članica Skupštine (obvezno)
  3. adresu elektroničke pošte (obvezno)
  4. broj telefona (neobavezno).
- (4) Savezi i odbori čiji su predsjednici sukladno Statutu članovi Skupštine dužni su izvijestiti osobu koja vodi popis članova Skupštine o svakoj promjeni svoga predsjednika ili podataka o njemu koji se prema prethodnom stavku ovog članka vode u popisu članova Skupštine, kako bi popis članova Skupštine uvijek bio ažuran.

### II. – 2. Verifikacija članstva u Skupštini

#### Članak 6.

- (1) Prije sjednice Skupštine, potrebno je verificirati članstvo u Skupštini, utvrditi ukupan broj članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine te je li broj članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine dovoljan za rad Skupštine, sukladno odredbama Statuta.

- (2) Verifikacija članstva u Skupštini člana Skupštine obavlja se temeljem provjere pravovaljanosti njegova članstva.
- (3) Verifikaciju članstva u Skupštini te ostale zadaće opisane stavkom 1. ovog članka obavlja Direktor ili osoba koju Direktor za to ovlasti (dalje u tekstu: Verifikator). Iznimno, u slučaju da Hrvatski odbojkaški savez (dalje u tekstu: HOS) na dan održavanja sjednice Skupštine nema Direktora ili je Direktor spriječen u obnašanju funkcije Verifikatora, a ne ovlasti ni drugu osobu za to, Verifikator će biti osoba (ili grupa osoba – u tom slučaju odluke donose natpolovičnom većinom glasova članova grupe) koja je, u skladu sa Statutom, sazvala sjednicu Skupštine.
- (4) Verifikator o svojim zaključcima izvještava Skupštinu.
- (5) Prije svake sjednice Skupštine, svaka fizička osoba koja želi na toj sjednici Skupštine sudjelovati u svojstvu člana Skupštine (dalje u tekstu: Kandidat) treba navesti osnovu (sukladno Statutu) za svoje članstvo u Skupštini. U tu svrhu ispunjava evidencijski listić te ga predaje Verifikatoru najkasnije 30 minuta prije zakazanog početka sjednice Skupštine. Evidencijski listić može se ispuniti i predati papirnato ili elektronički.
- (6) Evidencijski listić sadrži:
1. ime i prezime Kandidata (obvezno)
  2. ulogu temeljem koje Kandidat smatra da je član Skupštine (obvezno)
  3. dokaz istinitosti tvrdnje iz točke 2. (neobavezno)
- (7) Verifikator (temeljem javno dostupne dokumentacije i registara, dokumentacije HOS-a, dokumentacije koju je ustupio Kandidat i(li) bilo koje druge dostupne dokumentacije) provjerava za svakog Kandidata jesu li ostvareni svi preduvjeti za njegovo članstvo u Skupštini te postoje li zakonske (ili druge) zapreke za njegovo članstvo u Skupštini. Članstvo u Skupštini verificira se Kandidatu za kojega su ostvareni svi preduvjeti za članstvo u Skupštini te za kojega ne postoje zapreke za članstvo u Skupštini.
- (8) U radu sjednice Skupštine u svojstvu člana Skupštine mogu sudjelovati samo fizičke osobe čije je članstvo u Skupštini uspješno verificirano.
- (9) Kandidat kojemu je Verifikator odbio verificirati članstvo u Skupštini može podnijeti žalbu na tu odluku. O svim pristiglim žalbama na odluke Verifikatora Skupština se mora očitovati na samom početku sjednice Skupštine, tj. prije usvajanja dnevnog reda. Skupština odlučuje zasebno o svakoj žalbi. Za slučaj da Skupština zaključi da je Verifikator neosnovano odbio verificirati članstvo u Skupštini određenom Kandidatu, Skupština će donijeti odluku o verifikaciji njegova članstva u Skupštini te se predmetni kandidat od trenutka donošenja odluke Skupštine o verifikaciji njegova članstva pravovaljano uključuje u rad Skupštine u svojstvu člana Skupštine.

## **II. – 3. Dužnosti, prava i obveze članova Skupštine**

### **Članak 7.**

U obnašanju svojih dužnosti član Skupštine ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim Statutom. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Skupštine
- ima pravo sudjelovanja u radu stalnih radnih tijela Skupštine
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine te predlagati odluke i opće akte
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njezinih tijela
- ima pravo od Predsjednika HOS-a tražiti objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine.

## **III. SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **III. – 1. Sazivanje Skupštine**

#### **Članak 8.**

- (1) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HOS-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik kojeg ovlasti predsjednik.
- (2) Iznimno od odredaba prethodnog stavka, ako se na sjednici Skupštine održavaju izbori na kojima je predsjedavajući kandidat, predsjedanje sjednicom Skupštine privremeno se prepušta Radnom predsjedništvu. Radno predsjedništvo je potrebno izabrati prije točke dnevnog reda, temeljem koje se održavaju izbori na kojima je predsjedavajući kandidat. Radno predsjedništvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Radnog predsjedništva na prijedlog predsjedavajućeg bira Skupština, a ono predsjedava sjednicom Skupštine od trenutka njegova izbora do dovršetka točke (ili točaka) dnevnog reda temeljem koje se održavaju izbori na kojima je predsjedavajući kandidat. Predsjednik Radnog predsjedništva ujedno je i predsjedavajući na sjednici Skupštine. Radno predsjedništvo ne mogu činiti osobe

koje su kandidati na izborima koji se održavaju za vrijeme njihova predsjedanja sjednicom Skupštine.

(3) Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku.

#### **Članak 9.**

Predsjednik HOS-a saziva sjednice Skupštine:

- kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jedan puta godišnje
- na obrazloženi pisani zahtjev članova Skupštine s natpolovičnim brojem glasova u Skupštini
- na obrazloženi pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora HOS-a.

### **III. – 2. Poziv i materijali**

#### **Članak 10.**

- (1) Poziv i pisane materijale za sjednicu Skupštine članovima Skupštine dostavlja Ured HOS-a na adresu elektroničke pošte navedenu u popisu članova Skupštine i to, u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (2) Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici.

#### **Članak 11.**

Član Skupštine obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine. U slučaju objektivne spriječenosti, član Skupštine dužan je pravodobno o tome obavijestiti Ured HOS-a.

### **III. – 3. Tijek odvijanja sjednice**

#### **Članak 12.**

Tijek odvijanja sjednice Skupštine sljedeći je:

1. predsjedavajući temeljem izvješća Verifikatora utvrđuje ukupan broj članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine te je li broj članova Skupštine nazočnih na sjednici Skupštine dovoljan za rad Skupštine, sukladno odredbama Statuta
2. odlučivanje o možebitnim žalbama na odluke Verifikatora vezano za verifikaciju članstva u Skupštini
3. korekcija zaključaka iz točke 1. za slučaj da je došlo do promjene činjeničnog stanja nakon točke 2
4. izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika na prijedlog predsjedavajućeg
5. usvajanje zapisnika prethodne sjednice Skupštine
6. usvajanje dnevnog reda
7. rad Skupštine u skladu s usvojenim dnevnim redom – rasprava.

### **III. – 3. – A Usvajanje zapisnika prethodne sjednice**

#### **Članak 13.**

Svaki član Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine. Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine, koja je u tijeku.

### **III. – 3. – B Usvajanje dnevnog reda**

#### **Članak 14.**

- (1) Dnevni red sjednice Skupštine predlaže onaj tko je sjednicu Skupštine sazvao.
- (2) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen na samoj sjednici Skupštine. Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi. O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

**III. – 3. – C Rasprava**

**Članak 15.**

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) O svakoj se točki dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

**Članak 16.**

- (1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave. Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu. Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

**Članak 17.**

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može odlučiti da se ograniči trajanje govora.

**Članak 18.**

- (1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.
- (2) Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda, odredbi ovog Poslovnika ili Statuta. Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad Skupštine.

### **Članak 19.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu Skupštine ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na izravno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

### **III. – 3. – D Glasovanje**

#### **Članak 20.**

- (1) Nakon zaključenja rasprave, predsjedavajući poziva članove Skupštine da glasuju o tekstu prijedloga odluke. U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.
- (2) Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.
- (3) O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### **Članak 21.**

- (1) Javno glasovanje provodi se podizanjem glasačkih kartona ZA, PROTIV i SUZDRŽAN koji su različitih boja. Predstavnici u Skupštini s pravom glasa glasuju glasačkim kartonima u bojama:
  - zelena ZA
  - crvena PROTIV
  - bijela SUZDRŽAN.
- (2) Članu Skupštine glasačke kartone uručuje ovlaštena osoba HOS-a nakon uspješne verifikacije njegova članstva u Skupštini.
- (3) Ako se rezultat javnog glasovanja, provedenog na način opisan u stavku 1. ovog članka, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog nazočnog člana Skupštine. Također, kada se iz bilo kojeg razloga ne može provesti ili je nepraktično glasovati na način opisan stavkom 1. ovog članka, glasovanje će se provesti provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog nazočnog člana Skupštine.
- (4) Prozvani članovi Skupštine izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.



**Članak 22.**

- (1) Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.
- (2) Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se članovima Skupštine prozivkom.

**Članak 23.**

Brojanje glasova obavlja predsjedavajući. Iznimno, predsjedavajući za brojanje glasova može ovlastiti drugu osobu.

**Članak 24.**

Izglasani tekst odluke ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

**III. – 4. Izbor Predsjednika HOS-a – izborna Skupština**

**Članak 25.**

Kandidatura za Predsjednika HOS-a mora obvezno sadržavati pisanu potporu najmanje 10 članova Skupštine koja mora biti dostavljena Uredu HOS-a najkasnije 14 dana prije održavanja izborne Skupštine. Pisana potpora dostavlja se na za to propisanom obrascu koji će se objaviti najkasnije 30 dana prije održavanja izborne Skupštine.

**Članak 26.**

Pristigle candidature za Predsjednika HOS-a na izornoj Skupštini Ured HOS-a predaje Kandidacijskoj komisiji koja se sastoji od tri člana, koje bira Skupština iz svojih redova na prijedlog predsjedavajućeg.

**Članak 27.**

Kandidacijska komisija provjerava pravovaljanost pristiglih kandidatura te podnosi izvješće Skupštini.

#### **Članak 28.**

Na temelju izvješća Kandidacijske komisije, Skupština utvrđuje popis kandidata za Predsjednika HOS-a, među kojima u nastavku bira Predsjednika HOS-a.

#### **Članak 29.**

Odluku o izboru Predsjednika HOS-a Skupština donosi na način propisan Statutom za donošenje odluka Skupštine.

### **III. – 5. Načini održavanja sjednica Skupštine**

Sjednice Skupštine mogu se održati na sljedeće načine:

1. uz zajedničko fizičko prisustvo članova Skupštine u istom prostoru
2. na daljinu telefonskom konferencijom članova Skupštine ili korištenjem druge primjerene tehnologije za stvarnovremensku grupnu elektroničku komunikaciju članova Skupštine, pri čemu je važno osigurati da svi mogu čuti sve u stvarnom vremenu te na jednakopravan način sudjelovati u razmjeni mišljenja i donošenju odluka
3. elektroničkim ili pisanim izjašnjavanjem članova Skupštine pri čemu nazočnima na njoj smatraju se oni članovi Skupštine koji su se izjasnili barem o jednoj od istodobno predloženih točaka za izjašnjavanje.

### **III. – 5. – A Elektroničko ili pisano izjašnjavanje članova Skupštine**

#### **Članak 30.**

Zbog posebnosti sjednica Skupštine koje se održavaju kao elektroničko ili pisano izjašnjavanje članova Skupštine, u nastavku se utvrđuje način rada sjednica Skupštine koje se održavaju kao elektroničko ili pisano izjašnjavanje članova Skupštine:

1. članovima Skupštine na adresu elektroničke pošte navedenu u popisu članova Skupštine šalje se prijedlog odluka o čijem usvajanju Skupština treba odlučiti te rok u kojem se članovi Skupštine trebaju izjasniti o predloženim odlukama, a koji ne može biti kraći od 72 sata
2. članovi Skupštine elektroničkim ili pisanim putem trebaju se izjasniti o predloženim odlukama u prethodno utvrđenom roku na način da se nedvosmisleno može utvrditi kako su se izjasnili (ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN) za svaku od predloženih odluka

3. po proteku roka za izjašnjavanje, Verifikator za svaku fizičku osobu koja je sudjelovala u izjašnjavanju verificira njezino članstvo u Skupštini te utvrđuje broj članova Skupštine koji su sudjelovali u izjašnjavanju, tj. broj nazočnih članova te je li taj broj dovoljan za pravovaljano odlučivanje
4. ako su ostvareni svi preduvjeti za pravovaljano odlučivanje, broje se glasovi verificiranih članova Skupštine zasebno za svaku predloženu odluku te se utvrđuje koje su od predloženih odluka usvojene
5. članovima Skupštine na adresu elektroničke pošte navedenu u popisu članova Skupštine dostavljaju se rezultati glasovanja te informacija o tome koje su od predloženih odluka usvojene.

Kada su odredbe ovog članka, koje se odnose isključivo na rad sjednica Skupštine koje se održavaju kao elektroničko ili pisano izjašnjavanje članova Skupštine, u suprotnosti s ostalim odredbama ovog Poslovnika, primjenjuju se odredbe ovog članka. Sve ostale odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se i na sjednice Skupštine koje se organiziraju kao elektroničko ili pisano izjašnjavanje, osim kada to, s obzirom na posebnosti ove vrste sjednice Skupštine, nije primjenjivo, primjereno ili je nepraktično.

## IV. JAVNOST RADA

### Članak 31.

Sjednice Skupštine javne su.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

### Članak 32.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Skupštine, članovima Upravnog odbora HOS-a, članovima Nadzornog odbora HOS-a i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- priopćavanjem javnosti o odlukama održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća ili na drugi primjeren način
- objavom potrebnih informacija i odluka na mrežnim stranicama HOS-a
- na druge pogodne načine.

Javnost rada Skupštine osigurava Direktor HOS-a (ili osoba u HOS-u zadužena za odnose s javnošću).

## V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

### Članak 33.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se pohranjuje u arhivi HOS-a.

### Članak 34.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime osobe koja predsjedava sjednici
- imena članova Skupštine koji su nazočni sjednici
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
- usvojene odluke

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika te Predsjednik HOS-a.

### Članak 35.

Zapisnik sjednice Skupštine usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

### Članak 36.

Zapisnik sjednice Skupštine može se dati na uvid članovima Skupštine na njihov obrazloženi pisani zahtjev, koji se upućuje predsjedniku HOS-a. Odobrenje za uvid u zapisnik sjednice Skupštine može dati samo predsjednik HOS-a ili osoba koju on ovlasti.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

**Članak 38.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaju važiti svi dosadašnji akti o radu Skupštine Hrvatskog odbojkaškog saveza, kao i Poslovnik o radu Skupštine od 14. veljače 2018. godine.

**Članak 39.**

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim u trenutku kada ga usvoji Skupština HOS-a, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja te se konstatira da se primjenjuje od 12. rujna 2020. godine.

U Zadru 12. rujna 2020.

**Predsjednik  
Hrvatskog odbojkaškog saveza**

**ANTE BAKOVIĆ**

The image shows a blue circular official stamp of the Croatian Volleyball Federation (HOS). The stamp contains the text "KASNI SATEŽ" at the top, "HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ" around the perimeter, and "HOS" in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

